Istituto comprensivo
B. Grimaldi - L. Lombardi
Bari

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025) - finanziato dall'Unione europea – Next generation EU

Titolo del Progetto: INTELLIGENSART

Codice Progetto: M4CII2.1-2026-1745-P-66328

CUP: B94D25004050006

Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art.56 c.4 CCNL Direttore SGA Mariacarmela Russo

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo B. Grimaldi – L. Lombardi nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale (D.M. 219/2025) – finanziato dall'Unione europea – Next generation EU.*
PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi
DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo
VISTO: il decreto di incarico prot. n° 2865 del 17/06/2026;

CONFERISCE

al Direttore SGA Dott.ssa Mariacarmela Russo, C.F. RSSMCR65P53D863M, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore S.G.A. a tempo

indeterminato, l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (DM 219/25);

Titolo Progetto: INTELLIGENSART

Codice Progetto: M4CII2.1-2026-1745-P-66328

CUP: B94D25004050006 secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

• Assicura il coordinamento tra tutte le unità;

• assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;

• cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;

• assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;

• predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;

• cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto

• attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

• provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungi mento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio e a documentare le attività svolte attraverso un time sheet, anche ai fini dei controlli successivi;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di massimo 44 ore a decorrere dalla data di accettazione del presente atto e fino al 31/12/2026.
7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare le fasi procedurali previste e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL pari a euro 27,00 lordo stato, sulla base dell'attività effettivamente svolta a cui saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppina Pastore

Firma per accettazione

Il Direttore SGA
Mariacarmela Russo

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giuseppina Pastore

Firma di Giuseppina Pastore

Il 18/06/2026 alle 11:42:47, Giuseppina Pastore ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Mariacarmela Russo

Firma di Mariacarmela Russo

Il 18/06/2026 alle 09:59:40, Mariacarmela Russo ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....