



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025) - finanziato dall'Unione europea – Next generation EU*

**Titolo del Progetto: INTELLIGENSART**

**Codice Progetto: M4CII2.1-2026-1745-P-66328**

**CUP: B94D25004050006**

**Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno all' istituzione scolastica - in collaborazione plurima di altre istituzioni scolastiche ed esterni per il progetto PNRR MISSIONE\_4 COMPONENTE 1 – Linea di investimento 2.1- Codice progetto M4CII2.1-2025-1745-P-66328 – Titolo INTELLIGENSART**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la Linea di investimento 2.1 *"Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 219/2025) – finanziato dall'Unione europea – Next generation EU.*



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

**VISTO** il progetto INTELLIGENSART presentato in data 07/04/2026 attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 05/05/2026 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione PNRR prot. n. m\_pi AOOGAMBI 0106394 ;

**VISTO** il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 il 21/01/2026;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n 2626 del 05/06/2026;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti figure:

- n. 4 docenti in qualità di esperti e n. 4 tutor per la corretta esecuzione di n. 4 Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica;
- n. 4 docenti in qualità di esperti per la corretta esecuzione di n. 4 edizioni di Laboratori di formazione sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti;
- n. 2 Assistenti Amministrativi per supporto tecnico – organizzativo;
- n. 2 Collaboratori scolastici per supporto tecnico-ausiliario

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.10 del 28/06/2019;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il Decreto Prot. n. 2903/U del 22/06/2026 di avvio delle procedure di selezione del personale per l'attuazione del progetto PNRR Missione 4 Componente1 – Linea di investimento 2.1 – Codice progetto M4C1I2.1-2025-1745-P-66328 – Titolo INTELLIGENSART

### **EMANA**

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di docenti in qualità di esperto e tutor e personale ata assistenti amministrativi e collaboratori scolastici interni all'istituzione scolastica e, a seguire, in collaborazione plurima ad altre istituzioni scolastiche ed esterne nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M.



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

219/2025) - finanziato dall'Unione europea – Next generation EU

**Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66328.- INTELLIGENSART**

**CUP: B94D25004050006**

**Articolo 1 – oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione è diretto alla selezione delle seguenti figure :

**Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica**

| Tipologia di attività<br>Da remoto<br>Modalità Sincrona                                                                        | Edizione<br>Tipologia progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Docente<br>Esperto | Docente<br>Tutor |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica<br><br>(n. 8 ore) | <b>FORMAZIONE DEI FORMATORI</b><br>Contenuti avanzati sulla governance e sugli strumenti operativi per l'adozione dell'IA nell'Istituzione scolastica: ruoli e responsabilità, valutazione del grado di maturità secondo il modello AgID, analisi e classificazione dei casi d'uso secondo l'AI Act, competenze per la redazione del Piano d'Istituto per l'IA e dei regolamenti interni, valutazione d'impatto (DPIA e FRIA). Il percorso alle figure che saranno chiamate a governare l'introduzione dell'IA nell'istituzione scolastica e a diffonderne le competenze tra i colleghi. (Destinatari: il referente per l'IA, i componenti del gruppo di lavoro IA, il DSGA e le funzioni strumentali con deleghe in materia digitale. Il percorso è aperto anche a docenti e personale amministrativo che intendano approfondire il tema o proporsi in futuro come formatori interni). | 1                  | 1                |
| Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica<br><br>(n. 8 ore) | <b>FORMAZIONE ATA</b><br>Fondamenti dell'intelligenza artificiale: cosa sono i sistemi di IA, come funzionano, quali implicazioni hanno sul mondo del lavoro e sulla professione dell'ambito scolastico. —Quadro normativo e regolamentare: il Regolamento UE 2024/1689 (AI Act) e le categorie di rischio, il GDPR e la protezione dei dati nel contesto dell'IA, la Legge n. 132/2025, le Linee guida AgID e le Linee guida ministeriali per l'introduzione dell'IA nelle scuole. Specificità nella funzione amministrativa. Strumenti di IA per l'organizzazione scolastica: utilizzo dell'IA nei processi amministrativi e di segreteria, semplificazione, produzione documentale, comunicazione istituzionale, sicurezza informatica e obblighi di trasparenza                                                                                                                     | 1                  | 1                |
| Percorsi di formazione e approfondimento                                                                                       | <b>FORMAZIONE DOCENTI - 1</b><br>Fondamenti dell'intelligenza artificiale: cosa sono i sistemi di IA, come funzionano, quali implicazioni hanno sul mondo del lavoro e sulla professione dell'ambito scolastico —Quadro normativo e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                  |

Sede legale: via Lombardia 2 Bari - sito web <https://icgrimaldilombardi.edu.it> tel. 080 5371009

e.mail: [baic84300n@istruzione.it](mailto:baic84300n@istruzione.it) pec: [baic84300n@pec.istruzione.it](mailto:baic84300n@pec.istruzione.it)

C.F.: 93421950721 – C.M. BAIC84300N – Codice Ufficio: UFAT50 – Codice IPA: istsc\_baic84300n



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>sull'intelligenza artificiale<br/>nell'organizzazione e<br/>nella didattica</b><br><br>(n. 8 ore)                                                  | regolamentare: il Regolamento UE 2024/1689 (AI Act) e le categorie di rischio, il GDPR e la protezione dei dati nel contesto dell'IA, la Legge n. 132/2025, le Linee guida AgID e le Linee guida ministeriali per l'introduzione dell'IA nelle scuole. Specificità nella funzione professionale docente.                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>Percorsi di formazione e<br/>approfondimento<br/>sull'intelligenza artificiale<br/>nell'organizzazione e<br/>nella didattica</b><br><br>(n. 8 ore) | <b>FORMAZIONE DOCENTI - 2</b><br>Fondamenti dell'intelligenza artificiale: cosa sono i sistemi di IA, come funzionano, quali implicazioni hanno sul mondo del lavoro e sulla professione dell'ambito scolastico —Quadro normativo e regolamentare: il Regolamento UE 2024/1689 (AI Act) e le categorie di rischio, il GDPR e la protezione dei dati nel contesto dell'IA, la Legge n. 132/2025, le Linee guida AgID e le Linee guida ministeriali per l'introduzione dell'IA nelle scuole. Specificità nella funzione professionale docente. | <b>1</b> | <b>1</b> |

**Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti**

| <b>Tipologia di attività</b><br><br><b>In presenza</b>                                                   | <b>Edizione</b><br><b>Tipologia progetto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Docente Esperto</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Laboratori di formazione<br/>sul campo con il<br/>coinvolgimento degli<br/>studenti</b><br>(n. 12ore) | <b>EDIZIONE 1</b><br>I Laboratori formativi sul campo, anche con il coinvolgimento degli studenti, consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle applicazioni e sistemi software di intelligenza artificiale e delle metodologie didattiche innovative anche connesse alle attività didattiche in classe, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. | <b>1</b>               |
| <b>Laboratori di formazione<br/>sul campo con il<br/>coinvolgimento degli<br/>studenti</b><br>(n. 12ore) | <b>EDIZIONE 2</b><br>I Laboratori formativi sul campo, anche con il coinvolgimento degli studenti, consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle applicazioni e sistemi software di intelligenza artificiale e delle metodologie didattiche innovative anche connesse alle attività didattiche in classe, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. | <b>1</b>               |
| <b>Laboratori di formazione<br/>sul campo con il</b>                                                     | <b>EDIZIONE 3</b><br>I Laboratori formativi sul campo, anche con il coinvolgimento degli studenti, consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing,                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1</b>               |



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>coinvolgimento degli studenti</b><br><br>(n. 12ore)                                           | affiancamento all'utilizzo efficace delle applicazioni e sistemi software di intelligenza artificiale e delle metodologie didattiche innovative anche connesse alle attività didattiche in classe, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.                                                                                                                                                                                                     |   |
| <b>Laboratori di formazione sul campo con il coinvolgimento degli studenti</b><br><br>(n. 12ore) | <b>EDIZIONE 4</b><br>I Laboratori formativi sul campo, anche con il coinvolgimento degli studenti, consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle applicazioni e sistemi software di intelligenza artificiale e delle metodologie didattiche innovative anche connesse alle attività didattiche in classe, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. | 1 |

**SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E SUPPORTO AUSILIARIO STRUMENTALE**

| Ruolo                                        | n. unità richieste | Attività richieste                                                                 | N. max ore previste |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Assistente amm.vo area contabile –           | 1                  | Attività strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dell' intervento | 20                  |
| Assistente amm.vo area personale e didattica | 1                  | Attività strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dell' intervento | 20                  |
| Collaboratore scolastico                     | 1                  | Attività strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dell' intervento | 12                  |
| Collaboratore scolastico                     | 1                  | Attività strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dell' intervento | 12                  |

**Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. a seguire e se necessario, a personale esterno.

**Articolo 3 – Compiti delle figure professionali**

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

**Ruolo di figura professionale ESPERTO**

Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura

-Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso

-Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa - Didattica di competenza
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi applicati
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con l'esperto
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

### **Ruolo di Assistente Amministrativo**

- Supportare l'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Creare i fascicoli digitali e cartacei;
- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi della piattaforma FUTURA;
- Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA i contratti del personale coinvolto,



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

- Acquisire eventuali richieste di offerte, gestire il carico e scarico del materiale, richiedere preventivi e fatture;
- Supportare la gestione degli acquisti;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Predisporre gli elenchi alunni/docenti coinvolti con dati completi da fornire ai tutor/esperti interessati;
- Curare l'archiviazione di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun percorso;
- Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile.

### **Ruolo di Collaboratore Scolastico**

- provvedere ai servizi generali della scuola;
- partecipare all'allestimento degli ambienti secondo le necessità;
- provvedere all'apertura straordinaria degli edifici scolastici;
- svolgere attività di supporto alla didattica e ai docenti anche nell'utilizzo di attrezzature, strumenti di laboratorio e fotocopiatore;
- compila il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- Organizza e sistema materiale all'interno delle aule.

### **Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti titoli:

- ricoprire il ruolo professionale richiesto all'interno dell'I.C. "B. Grimaldi L. Lombardi" di Bari o di altre istituzioni scolastiche;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione e/o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell'ultimo quadriennio;

Il Dirigente Scolastico invita gli interessati a presentare apposita istanza (dove saranno dichiarati con chiarezza ESCLUSIVAMENTE i titoli professionali e culturali e valutabili per le funzioni richieste) corredata da un curriculum vitae in format europeo. Si precisa che i titoli mancanti non dichiarati nell'allegato B (Griglia di valutazione) non verranno presi in considerazione.

Griglia di valutazione Esperto/Tutor

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | <b>INDICATORI</b> |
|--|-------------------|



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

| DESCRITTORI                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A) Titoli di studio (max 20 punti):</b><br>- Laurea triennale<br>- Diploma di scuola secondaria di secondo grado                                                                                                                     | 13 punti<br>7 punti                                                                                                                                   |
| <b>b) Altri titoli accademici (max 10 punti):</b><br>Corsi di specializzazione, master. Corsi di perfezionamento                                                                                                                        | 2 punti a corso max 5 corsi                                                                                                                           |
| <b>c) Titoli di studio didattici e culturali (max 20 punti)</b><br>Corsi di formazione attinenti (min. 20 ore) Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS) e/o TIC                                                                       | 5 punti a corso per max n.3 corsi (punti 15);<br>5 punti (n.1 certificazione)                                                                         |
| <b>d) Attività Professionali (max 50 punti)</b><br>Esperienza di docenza attinente nella scuola<br><br>Esperienza di docenza attinente nell'ambito di progetti PON-FSE/FESR-PNRR-PN2127<br><br>Altre esperienze professionali attinenti | Da 1 a 10 anni (punti 20)<br>Oltre 10 anni (punti 25)<br><br>1 esperienza ad anno punti 2 (max 10 punti)<br><br>3 punti per esperienza (max 15 punti) |
| Totale punteggio                                                                                                                                                                                                                        | 100                                                                                                                                                   |

Griglia di valutazione Amministrativo/Collaboratore scolastico

| DESCRITTORI                                                                                                                                                                                 | INDICATORI                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>a) Titoli di studio (max 20 punti):</b><br>- Diploma di scuola secondaria di secondo grado/primo grado<br><br>- Diploma di laurea                                                        | 13 punti<br>7 punti                                                |
| <b>b) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo / Collaboratore scolastico in istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione (numero di anni svolti) (max 35 punti):</b> | 5 punti ad anno di servizio svolto per un massimo di 7 anni (35p.) |



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
| <b>c) Attività svolta in progetti (max 45 punti):</b><br><br>-Attività svolta in progetti PON FSE / FESR-PNRR-PN2127<br><br>- Attività svolta in altri progetti extrascolastici | 5 punti per ogni attività svolta per un massimo di 7 (p.35)<br><br>5 punti per ogni attività svolta per un massimo di 2 (p.10) |
| Totale punteggio                                                                                                                                                                | 100                                                                                                                            |

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data dell'incarico e fino alla data di chiusura del progetto , 31/12/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta dagli esperti e dai tutor graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 122,00 per l'esperto e € 34,00 per il tutor.
2. Il compenso per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici è determinato.



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

per il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del **compenso orario lordo tabellare** spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo **di cui al vigente CCNL**, sulla base dell'attività effettivamente svolta per un impegno pari al numero di ore massime indicate in tabella (ART.1)

3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso timesheet, saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11:00** del giorno **29/06/2026** a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo B. Grimaldi – L. Lombardi o al seguente indirizzo pec: [baic84300n@pec.istruzione.it](mailto:baic84300n@pec.istruzione.it), e dovranno riportare l'oggetto: "Candidatura per progetto PNRR M4C112.1-2026-1745-P-66328- Titolo INTELLIGENSART

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato in formato europeo in doppia versione: sia in forma completa sia priva dei dati sensibili (indirizzi, foto,...) ai fini della pubblicazione
- documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**ART. 8 – SELEZIONE – PUBBLICAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda per le figure richieste per il progetto di cui al presente avviso.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pub-



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

blicata all'albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente ([www.icgrimaldilombardi.edu.it](http://www.icgrimaldilombardi.edu.it)).

Avverso la graduatoria provvisoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro tre giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le relative procedure. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento degli "incarichi per prestazione di attività aggiuntiva", ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001.

Verrà prioritariamente assegnato l'incarico al candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di una sola candidatura, e a seguito della verifica e validazione dei requisiti richiesti il D.S. procederà in autonomia alla graduatoria definitiva e all'assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppina Pastore.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche



Istituto comprensivo  
**B. Grimaldi - L. Lombardi**  
**Bari**

con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IC B. Grimaldi – L. Lombardi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Giuseppina Pastore;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l' Ing. Antonio Vargiu.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica [icgrimaldilombardi.edu.it](http://icgrimaldilombardi.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Tabella dei titoli da valutare;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e di conflitto interessi.

*Il Dirigente Scolastico*

*Giuseppina Pastore*

Firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse