

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto comprensivo
B. Grimaldi - L. Lombardi
Bari



*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 –
Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido
all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea
– Next Generation EU”*

Titolo del Progetto: STEM in TeachLern

Codice Progetto: M4CII3.1-2023-1143-P-28900

CUP: B94D23003150006

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO
PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA (Ass.Ammministrativo)**

PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”.

Progetto STEM in TeachLern

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



Istituto comprensivo
B. Grimaldi - L. Lombardi
Bari



- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 Gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR



Istituto comprensivo
B. Grimaldi - L. Lombardi
Bari



VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0022854 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi" presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili

CONSIDERATO che l'incarico di "l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei



Istituto comprensivo
B. Grimaldi - L. Lombardi
Bari



percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO il Decreto Prot. n. 1454 del 05/04/2024 di avvio delle procedure di selezione del personale per il progetto PNRR Missione 4 Componente 1 – Linea di investimento 3.1 – Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28900 – Titolo STEM in TeachLearn

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il presente AVVISO INTERNO riservato esclusivamente al personale ATA (Assistenti amministrativi) in servizio presso l'I.C. "B. Grimaldi – L. Lombardi" di Bari da impiegare per le attività del Progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-28900 - Titolo Progetto: STEM in TeachLearn - CUP: B94D23003150006

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto

ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una selezione di n. 1 unità di personale ATA - Assistenti Amministrativi, per un massimo di 20 ore, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio e fino al 31/08/2024, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale:

-Supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e supporto alla gestione piattaforma FUTURA

-Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse

-Supporto all'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Il destinatario dell'incarico sarà individuato, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipo-



Istituto comprensivo
B. Grimaldi - L. Lombardi
Bari



logia del Progetto.

ART. 2 - COMPITI

L'assunzione dell'incarico, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e GRUPPO DI LAVORO, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Creazione di fascicoli digitali e cartacei;
- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi piattaforma FUTURA;
- Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA i contratti del personale coinvolto, gestione del registro contratti;
- Acquisire eventuali richieste di offerte, gestire il carico e scarico del materiale, richiedere preventivi e fatture;
- Supporto alla gestione degli acquisti;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Predisporre gli elenchi alunni/docenti coinvolti con dati completi da fornire ai tutor/esperti didattici interessati;
- Curare l'archiviazione di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun percorso;
- Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile

ART.3 - COMPENSI

Il compenso è determinato, per il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL, sulla base dell'attività effettivamente svolta per un impegno pari al numero di ore massime indicate in tabella (ART.1).



Istituto comprensivo
B. Grimaldi - L. Lombardi
Bari



ART. 4 - MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE E TERMINE DI SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore **18:00 del 18/04/2024** apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (Allegato A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- Allegato B: Scheda di valutazione titoli per il ruolo richiesto
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo baic84300n@istruzione.it indicando sulla busta o nella mail **“Avviso interno per la selezione di personale ATA - ASS.AMMINISTRATIVO – PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”**. Progetto STEM in TeachLern -

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le istanze presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione



Istituto comprensivo
B. Grimaldi - L. Lombardi
Bari



ART. 6 – SELEZIONE – PUBBLICAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda per la figura richiesta per il progetto di cui al presente avviso.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente (www.icgrimaldilombardi.edu.it). Avverso la graduatoria provvisoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro tre giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le relative procedure. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento degli "incarichi per prestazione di attività aggiuntiva", ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001.

Verrà prioritariamente assegnato l'incarico al candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di una sola candidature, e a seguito della verifica e validazione dei requisiti richiesti il D.S. procederà in autonomia alla graduatoria definitiva e all'assegnazione immediata dell'incarico.

ART.7 – ATTRIBUZIONE E DURATA INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina da parte del DS, seguendo l'ordine di graduatoria.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al 31/08/2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare le fasi procedurali avviate del progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di ri-



Istituto comprensivo
B. Grimaldi - L. Lombardi
Bari



ferimento.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico Dott.ssa Giuseppina Pastore.

ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icgrimaldilombardi.edu.it> nonché sulla sezione "Bandi di gare di contratti"

*Il Dirigente Scolastico
Giuseppina Pastore*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse