



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo

“ B. GRIMALDI – L. LOMBARDI ”

Via Lombardia, 2 – 70132 BARI – Tel. e Fax 080/5371009

e.mail: [baic84300n@istruzione.it](mailto:baic84300n@istruzione.it) pec: [baic84300n@pec.istruzione.it](mailto:baic84300n@pec.istruzione.it)

C.F. 93421950721 - <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020  
Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione...  
Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU  
Obiettivo specifico 13.1 – “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia  
Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-297

Codice Univoco Progetto B99J21017760006

Al Personale dell'Istituto Comprensivo “B.Grimaldi – L.Lombardi”

All'Albo online/Pubblicità Legale

sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>

Al Fascicolo PON

SEDE

**Oggetto:** Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico **supporto amministrativo e contabile:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico MIUR n. 28966 del 06/09/2021 Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.;

Visti i Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto la nota MIUR AOODGEFID n. 0042550 del 02/11/2021 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente*

dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Autorizzazione progetti.**

**Visto** il Programma Annuale 2021;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il decreto prot. n. 0004284 del 12/11/2021 di assunzione in bilancio del PON in oggetto;

**Rilevata** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**Rilevata** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

## CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** all'attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2021/22.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d'Istituto;
- Competenze informatiche/Buona conoscenza della piattaforma.

Le domande, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10:00 del 01/02/2022.

L'incarico prevede n. 32 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario €. 14,50 per un totale di €. 464,00 lordo dipendente.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.



Dirigente Scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppina Pastore**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Istituto Comprensivo  
" B. GRIMALDI – L. LOMBARDI "**

Via Lombardia, 2 – 70132 BARI – Tel. e Fax 080/5371009

e.mail: [baic84300n@istruzione.it](mailto:baic84300n@istruzione.it) pec: [baic84300n@pec.istruzione.it](mailto:baic84300n@pec.istruzione.it)

C.F. 93421950721 - <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



FSE – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione,  
Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU  
Obiettivo specifico 13.1 – "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"  
Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-297

Codice Univoco Progetto B99J21017760006

**Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "B.Grimaldi – L.Lombardi"**

**Oggetto:** Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice identificativo 13.1.2A – FESRPON – PU– 2021 – 297,

**Il sottoscritto:**

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo	

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo Progetto PON "Digital Board",

**COMUNICA**

la disponibilità all'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al progetto in

oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- |  |  |
|--|--|
|  | di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;  |
|  | di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento FESR;      |
|  | di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per agli acquisti e pagamenti; |
|  | di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche.     |

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_