



Istituto Comprensivo

“ B. GRIMALDI – L. LOMBARDI ”

Via Lombardia, 2 – 70132 BARI – Tel. e Fax 080/5371009

e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it

C.F. 93421950721 - <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2 – “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e a secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”

Codice Identificativo Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-212**

Codice Univoco Progetto **B96J20001350006**

Al sito scuola
Albo on-line

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all’Istituzione scolastica (Docenti e Assistenti Amministrativi) da impiegare per il Progetto PON FSE AVVISO 19146/2020 del 06/07/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione _ Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. *Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Prot. 19146 del 06/07/2020*
PON FSE “10.2.2A-FSEPON-PU-2020-212”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 0019146 del 06 luglio 2020 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione _ Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle

aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. *Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;*

- ✓ **VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/26362 del 03 agosto 2020 con la quale si comunicava la pubblicazione della graduatoria dei progetti valutati ammissibili;
- ✓ **VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e relativi allegati;
- ✓ **VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AAOODGEFID/27766 del 02 settembre di autorizzazione dei progetti;
- ✓ **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28311 del 10 settembre 2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- ✓ **RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per docenti di supporto ed Assistenti Amministrativi nell’ambito dei Progetto in oggetto;

EMANA

Il seguente Bando di selezione avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai seguenti profili:

- docenti;
- assistenti amministrativi.

Disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014-2020 – Codice identificativo **PON FSE “10.2.2A-FSEPON-PU-2020-212”**.

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di maggio 2021 e termineranno entro il 31/08/2021

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale interno disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione del PON presso questa Scuola.

In particolare si specifica per ogni profilo il tipo di attività prevista, il numero di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

DOCENTI	
n. figure richieste	fino a n. 2 docenti
Impegno orario totale presunto	fino ad un massimo di 40 ore totali

Descrizione attività:

attività di supporto:

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il DS e il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

- Collaborare con il DS e il DSGA nella gestione amministrativa del progetto e curare il raccordo amministrativo-didattico con la segreteria;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- Collaborare con il DS, il DSGA, per tutte le problematiche relative al progetto FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- supportare il DS nella rilevazione dei fabbisogni di supporti, libri, kit didattici e devices e nella definizione di un programma delle attività da sviluppare;
- Collaborare nella fase di verifica e collaudo dei dispositivi acquistati; ;
- Collaborare nella gestione della piattaforma GPU.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

n. figure richieste	fino a n. 2 assistenti amministrativi
Impegno orario totale presunto	fino ad un massimo di 50 ore totali

Descrizione attività:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/Azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al piano integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014/2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di piano;

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione.

E' ammesso alla selezione il personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Art. 3 – Compenso.

Il compenso è determinato, a seconda il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario

lordo tabellare spettante al personale scuola per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 5 e 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportate:

Tabella 5	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE DOCENTI PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO PER ORE AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO LORDO DIPENDENTE	
Docenti	€. 17,50

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA B – Assistenti amministrativi	€. 14,50

Art. 4 – Valutazione delle domande e modalità di selezione

PERSONALE DOCENTE

- **Titoli di studio (max p 20)**
 - Laurea specifica p. 13
 - Altra laurea p. 7
- **Altri titoli di studio (max p 10)**
 - Corsi di specializzazione, master, perfezionamento (2 p. a corso max 5 corsi) per un max di p. 10
- **Titoli di studio didattici e culturali (max p 20)**
 - corsi di aggiornamento attinenti (minimo di 20 h) 5p. a corso per un max di 3 corsi (p. 15)
 - certificazioni informatiche (ECDL EIPASS) e/o sulle TIC (p. 5)
- **Attività professionali (max p 50)**
 - esperienza di docenza attinente nella scuola: da 1 a 10 anni (= p. 20) oltre i 10 anni (= p. 25)
 - esperienza di docenza attinenti nell'ambito di progetti PON/POR (1 esperienza ad anno, p. 2) (max 10 p.)
 - altre esperienze professionali attinenti: 3 p. per esperienza (max 15p.).

Il Dirigente scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può avvalersi di una apposita commissione, a cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Formazione (max 40 punti)

Laurea	p. 30	Max p. 30
Diploma di scuola secondaria di primo grado	p. 20	
Qualifica professionale (solo per personale di ruolo)	p. 10	

Attestati formazione rilasciati da enti accreditati MIUR	p. 2 ad attestato	Max 8 punti
Certificazioni informatiche (ECDL EIPASS)	p. 2 a certificazione	Max 2 punti

Attività professionale (max punt. 60)

Anzianità ruolo nell'Istituto	p. 2 per ogni anno	Max 20 punti
Incarichi in progetti PON	p.2 per ogni anno	Max 20 punti
Incarichi come referente progetti	p.2 per ogni anno	Max 10 punti
Esperienza nell'area amm.vo contabile	p.2 per ogni anno	Max 10 punti

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (all. 1) e dovrà pervenire al protocollo **entro e non oltre lunedì 24 maggio 2021**.

Art. 6 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DSGA Mariacarmela RUSSO.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali.

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente avviso ed all'eventuale successivo affidamento dell'incarico, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa Scuola che ne garantisce la sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici o manuali. Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Giuseppina Pastore, mentre il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi sig.ra Mariacarmela Russo.

Art. 8 – Pubblicità.

Il presente avviso di selezione è pubblicato nella sezione PON Progetto: **PON FSE “10.2.2A-FSEPON-PU-2020-212”**, alla sezione: [Bandi e Gare – Istituto Comprensivo B. Grimaldi – L. Lombardi \(icgrimaldilombardi.edu.it\)](http://Bandi e Gare – Istituto Comprensivo B. Grimaldi – L. Lombardi (icgrimaldilombardi.edu.it))

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine gli elenchi si intendono definitivi e, dopo altri cinque giorni, si procederà alla stipula dei contratti con i soggetti individuati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppina Pastore

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI:

- “allegato 1” - istanza di partecipazione personale docente;
- “allegato 2” - istanza di partecipazione personale assistente amministrativo